



IISS "MARCONI-HACK"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. Marconi"
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE "M. Hack"
CORSO SERALE per Giovani e Adulti



1. PROCEDURA PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE ON LINE CON L'APP DidUP Famiglia

La giustificica delle assenze è possibile tramite l'APP didUP Famiglia accedendovi esclusivamente con le CREDENZIALI DELGENITORE.

ACCEDERE ALL'APP DidUP Famiglia inserendo:

- nel campo CODICE SCUOLA: il codice **SG27973**
- nel campo NOME UTENTE: il nome utente comunicato dalla scuola o quello da voi modificato al primo accesso
- nel campo PASSWORD UTENTE: LA PASSWORD comunicata dalla scuola o quella da voi modificata al primo accesso

didUP Famiglia

Codice Scuola

Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)

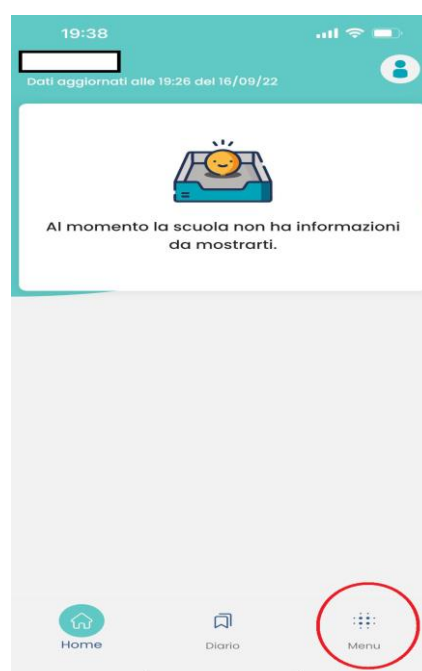
Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

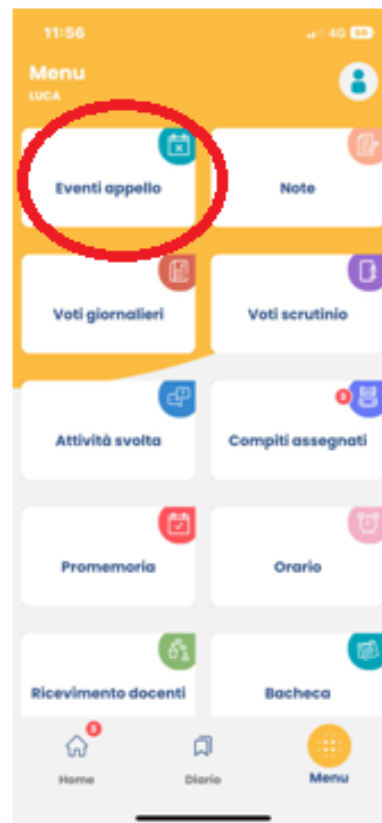
ENTRA

TORNA INDIETRO

Cliccare su ENTRA NEL PROFILO e di seguito cliccare su MENU



Nel MENU' cliccare su EVENTI APPELLO



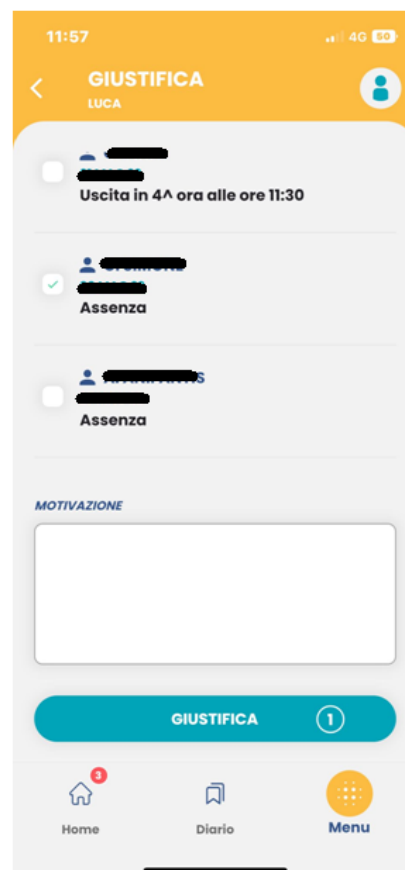
Nella finestra GIUSTIFICA che comparirà:

- spuntare l'assenza/il ritardo da giustificare
- inserire la Motivazione
- cliccare su GIUSTIFICA

ATTENZIONE

E' possibile giustificare contemporaneamente più assenze spuntandole ed inserendo una unica motivazione.

Non è possibile giustificare contemporaneamente un ritardo e una assenza.



2. PROCEDURA PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE ON LINE DA PC

La giustificica delle assenze è possibile accedendo, esclusivamente con le CREDENZIALI DEL GENITORE, all'area riservata alle famiglie del Registro elettronico.


Per accedere a tale AREA RISERVATA potrete scegliere uno dei due seguenti modi:

- collegarsi al sito dell'IISS Marconi-Hack (www.marconibari.edu.it). Nella Home dell'Istituto accedere all'area SERVIZI - Servizi WEB - Registro elettronico
- digitare, nella barra degli indirizzi, l'URL www.SG27973.scuolanext.info

Effettuato il collegamento apparirà una finestra che permetterà di accedere alla propria area riservata:

- nel campo CODICE SCUOLA inserire il codice **SG27973**
- nel campo UTENTE inserire il nome utente comunicato dalla scuola o quello da voi inserito al primo accesso
- nel campo PASSWORD UTENTE inserire LA PASSWORD comunicata dalla scuola o quella da voi inserita al primo accesso

Famiglia



Codice Scuola

SG27973

(obbligatorio per studenti e genitori)

Nome Utente

Password [Recupera la password](#)

Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni.
[Informativa SSO](#)


ENTRA



TORNA INDIETRO

OPPURE

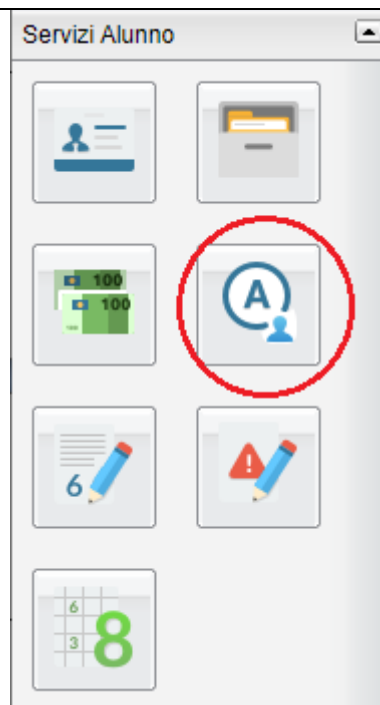
Codice Scuola

sg27973

 **Entra con SPID**

In SERVIZI ALUNNO cliccare sull'icona cerchiata in figura (Ass/Rit./Uscite)



Nella finestra ASSENZE GIORNALIERE cliccare su GIUSTIFICA

The image shows a window titled "Assenze Giornaliere" with a table of absence data. The table has three columns: "Assenze", "Uscite", and "Ritardi". The rows list dates from 28/09/2020 to 09/10/2020, with a final row for 12/10/2020. At the bottom of the window, there are three buttons: "Assenze per giorno", "Assenze per Mese", and "Giustifica". The "Giustifica" button is highlighted with a red border. To the right of the buttons, the following statistics are displayed: Totale Assenze: 11, Totale Uscite: 4, and Totale Ritardi: 0.

Assenze	Uscite	Ritardi
28/09/2020		
29/09/2020		
30/09/2020		
01/10/2020		
02/10/2020		
05/10/2020		
06/10/2020		
07/10/2020		
08/10/2020		
09/10/2020		
	12/10/2020	

Totale Assenze: 11
Totale Uscite: 4
Totale Ritardi: 0

Nella finestra GIUSTIFICA ASSENZE saranno visualizzate: ASSENZE, USCITE ANTICIPATE
RITARDI. Quelli contrassegnati con l'icona G sono da giustificare.

- Mettere il segno di spunta in corrispondenza dell'assenza da giustificare
- Inserire il MOTIVO dell'assenza
- Cliccare su CONFERMA

The screenshot shows a window titled "Giustifica Assenze" with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following columns: "Giustifica", "Data Assenza", "Evento", and "Descrizione Assenza". The first row is selected, with a blue checkmark in the "Giustifica" column. Below the table is a text input field labeled "Motivo" with the placeholder text "INSERIRE QUI IL MOTIVO DELL'ASSENZA". A "Conferma" button with a green checkmark is located in the bottom right corner.

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input checked="" type="checkbox"/>	28/09/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	29/09/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	30/09/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	01/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	02/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	05/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	06/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	07/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	08/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	09/10/2020	Assenza	
<input type="checkbox"/>	12/10/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	13/10/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	13/10/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	13/10/2020	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	14/10/2020	Assenza	

Motivo