

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. MARCONI"

Piazza Carlo Poerio, 2 – 70126 B A R I -

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 403 DEL 10.07.2013

L'Anno Duemilatredici il giorno dieci del mese di Luglio alle ore 16,00 in Bari nella Sala Consiglio dell'I.T.I.S. G. Marconi si è riunito in seconda convocazione il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura del Verbale n. 401 del 10.05.2013;
2. Calendario Scolastico 2013/2014;
3. Chiusura Istituto durante i giorni 3-10-dal 12 al 17 (settimana di ferragosto) 24 agosto 2013;
4. Conto Consuntivo Eservizio Finanziario 2012;
5. Verifica del Programma Annuale 2013;
6. Autorizzazione intervento di manutenzione o riparazione delle Macchine Utensili dell'Istituto;
7. Varie ed eventuali.

Alla riunione risultano presenti:

Sig.	MARTIRADONNA	Franco	Presidente
Ing.	ROBERTI	Michele	Dirigente Scolastico
Prof.	GIANCASPRO	Domenico	Comp. Docenti
Prof.ssa	PERSICO	Laura	Comp. Docenti
Prof.	CORIGLIANO	Nazzareno	Comp. Docenti
Prof.ssa	PRENCIPE	Teresa Giuseppina	Comp. Docenti
Prof.ssa	VERNONE	Antonia	Comp. Docenti
Dir. S.g.a.	D'ELICIO	Donato	Comp. A.T.A.
Sig.ra	PACUCCI	Francesca	Comp. A.T.A.
Sig.ra	PITRELLI	Maria Ros.	Comp. Genitori
Sig.	MASELLI	Vincenzo	Comp. Genitori

All'inizio della riunione risultano assenti:

Prof.	DI NANNA	Nicola	Comp. Docenti
Prof.	PIPERIS	Domenico	Comp. Docenti
Prof.	FRESA	Francesco	Comp. Docenti
Sig.	TOMMASO	Valerio	Comp. Genitori
Sig.	ZOTTI	Alessandro	Comp. Studenti (4 [^] AS)
Sig.	MENNINI	Claudio	Comp. Studenti (3 [^] MB)
Sig.	SERINO	Luca	Comp. Studenti (3 [^] MB)
Sig.	MAZZONE	Domenico	Comp. Studenti (4 [^] AS)

Il Presidente visto il numero dei Consiglieri presenti dichiara valida la riunione e nomina il Direttore s.g.a. Segretario Verbalizzante, che accetta.

Il Presidente prima di dare inizio alla discussione del primo punto posto all'o.d.g. informa il Consiglio che la riunione del 28 giugno 2013 è stata rimandata alla data odierna per mancato raggiungimento del numero legale.

Il Presidente dà lettura del Verbale precedente n. 401 del 10.05.2013.

Al termine della lettura del Verbale non sono state sollevate osservazioni pertanto, il verbale n. 401/10-05-2013 il Consiglio di Istituto lo ritiene integralmente confermato.

Si passa a discutere il secondo punto all'o.d.g. : Calendario Scolastico 2013/2014.

Prende la parola il Dirigente Scolastico che illustra quanto proposto dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14 giugno 2013 Verbale n. 261: Il Collegio dei docenti ha deliberato l'inizio delle attività didattiche per il giorno 16 settembre 2013 anziché il 17 sett. come approvato dalla Regione Puglia. La giornata di anticipo potrà essere utilizzata in qualche occasione particolare (/per esempio il Martedì Grasso).

Il Consiglio di Istituto all'unanimità dei presenti delibera l'inizio delle attività didattiche per il giorno 16 settembre 2013 e rimanda ad altra seduta la decisione di quando recuperare la giornata del 16 settembre,

Si passa a discutere il 3° punto all'o.d.g.: Chiusura Istituto durante i giorni 3-10-dal 12 al 17 (settimana di ferragosto) 24 agosto 2013.

Il Direttore S.G.A. porta a conoscenza del Consiglio di Istituto quanto richiesto dal Personale A.T.A. circa la necessità di poter chiudere l'Istituto Scolastico nelle giornate di Sabato 20 e 27 Luglio, 3-10-24 agosto e dal 12/8 al 17/8/2013 (settimana di ferragosto).

Il Consiglio di Istituto dopo aver ascoltato anche il Dirigente Scol. conferma, all'unanimità dei presenti, quanto proposto dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 25.06.2013 Verbale n. 367 e precisamente delibera per la chiusura delle giornate di Sabato 3-10-24/8 e la settimana di ferragosto.

Si passa a discutere il 4° punto posto all'o.d.g.: Conto Consuntivo esercizio finanziario 2012.

Prende la parola il Dirigente Scol. che dà lettura della propria Relazione soffermandosi principalmente sulle attività svolte nel decorso anno 2012 e quelle attività che si stanno completando nel corrente anno finanziario.

Il Direttore s.g.a. fa presente che la funzione del Conto Consuntivo è quella di assolvere alla determinazione dei risultati della gestione finanziaria. La gestione finanziaria si compone di due componenti: il Conto Finanziario e il Conto del Patrimonio.

Il Conto Finanziario (Mod. H) è il documento che riepiloga ed unifica gli elementi contabili risultanti dalle registrazioni. Il giornale di cassa, il partitario delle entrate e quello delle spese che contengono le scritture contabili essenziali della gestione finanziaria svolta nel corso dell'anno dall'Istituto.

Il Conto Finanziario (Mod. H) è corredato dagli allegati previsti dall'art. 18 del Regolamento e precisamente:

- **Mod. "L" Elenco dei residui attivi e passivi;**
- **Mod. "J" Situazione amministrativa;**
- **Mod. "M" Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;**
- **Mod. "N" Riepilogo per tipologia di spesa;**
- **Mod. "I" Rendiconto Attività/Progetti.**

Il Conto del Patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi dall'inizio al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei Dibiti/Crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario.

Il Conto Consuntivo è correlato dal Verbale n.04/2013 dei Revisori dei Conti che hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2012 da parte del Consiglio di Istituto.

Dopo aver illustrato ampiamente tutti gli atti contabili relativi alla gestione fin. 2012 il Direttore s.g.a. chiede a tutti i Consiglieri se ci sono domande specifiche da porre. Il Presidente del Consiglio Dott. Franco Martiradonna e il Prof. Nazzareno hanno chiesto al Direttore s.g.a. di rendere la relazione tecnica-amministrativa, per il prossimo anno, più snella e più facile da comprendere. Il Direttore s.g.a. accoglie benevolmente la richiesta del Presidente e del Consigliere assicurando loro il massimo impegno.

Considerato che non vi sono state altre richieste da parte dei Consiglieri, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2012.

Esaurito il primo punto all'ordine del giorno il Presidente invita il Consiglio a discutere il 2° argomento: Verifica del Programma Annuale 2012.

Il Dirigente Scol. dà una breve lettura della propria relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2013.

Il Direttore s.g.a. illustrare la relazione di Verifica prevista dall'art. 6 comma 6 del Regolamento (D.I. n. 44 del 01.02.2001).

La relazione mette in evidenza tutte le entrate accertate e riscosse e le spese impegnate e pagate alla data del 22.06.2013.

Dall'analisi delle entrate si riscontra quanto segue: Alla data del 22.06.2012 sono state riscosse in conto residui attivi somme pari ad € 139.071,23 ed in conto competenza € 64.657,19 per un totale complessivo di € 203.728,42. Alla data del 22.06.2013 risultano ancora non riscossi residui attivi per € 297.218,90. Sempre alla data del 22.06.2013 sono state pagate in conto residui passivi somme pari ad € 177.983,31 ed in conto competenza € 31.735,26 per un totale complessivo di € 209.718,59. Alla stessa data del 22.06.2013 risultano ancora da pagare residui passivi pari ad € 406.667,26.

Il prospetto finanziario complessivo delle spese, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma è riportato nel modello H bis.

Rispetto alla Programmazione iniziale, quantificata in € 522.669,85 la Programmazione definitiva, alla data del 22.06.2013 risulta quantificata in € 757.747,11 con una differenza in più di € 235.077,26. Di conseguenza anche la Previsione iniziale delle spese quantificata in € 522.669,85 di cui € 314.072,33 programmate ed € 208.597,52 rimaste da programmare, aumenta di € 235.077,26 per una previsione definitiva rispettivamente di € 757.747,11 di cui € 208.597,52 da programmare.

Tutti i movimenti contabili sono rappresentati analiticamente nel Modello F (modifica al programma annuale).

Tutte le variazioni apportate alla previsione di entrata e di spesa del Programma Annuale 2012 sono state proposte dalla Giunta Esecutiva ed approvate dal Consiglio di Istituto con Delibere n. 392 del 10.05.2012, n. 394 del 15.06.2012, n. 396 del 16.07.2012, n. 397 del 08.10.2012, n. 398 del 11.12.2012 e con Determina del Dirigente Scolastico n. 37 del 16.11.2012 e n. 38 del 22.12.2012.

Dopo aver illustrato ampiamente tutti gli atti contabili relativi alla verifica del Programma Annuale il Direttore s.g.a. chiede a tutti i Consiglieri se ci sono domande specifiche da porre.

Considerato che non sono state formulate domande,

Il Consiglio di Istituto

- vista la relazione del Dirigente Scolastico e la sua esposizione;
- vista la relazione del Direttore s.g.a. integrata dal Mod. H bis, dal Mod. F e dal Mod. J e la sua esposizione;
- Verificato la necessità di **non** apportare modifiche al Programma Annuale 2013:

Delibera, all'unanimità dei presenti, l'approvazione della verifica del Programma Annuale 2013.

Si passa a discutere il 6° punto posto all'o.d.g.:

Autorizzazione intervento di manutenzione o riparazione delle Macchine Utensili dell'Istituto.

Prende la parola il Prof. Sergio Spaccavento per rapportare al Consiglio di Istituto lo stato di funzionalità delle macchine e delle apparecchiature in dotazione ai Laboratori del Dipartimento di Meccanica. Lo stesso Prof. fa presente al Consiglio di Istituto che ha effettuato una indagine di mercato, riscontrando enorme difficoltà, nell'individuare ditte interessate ad interventi di riparazioni e ripristino dell'efficienza delle macchine. Le ditte interpellate sono propense più per la permuta che per interventi di manutenzione in quanto, molto costosi e di difficile reperibilità dei pezzi di ricambio.

A tal proposito il Prof. Sergio Spaccavento propone alcune alternative:

1. Stipulare convenzioni con Aziende del territorio di ospitare gli alunni dell'I.T.I.S. G. Marconiper svolgere vere e proprie lezioni laboratoriali programmate opportunamente nel piano di studio;
2. Stipulare con le Aziende contratti di comodato d'uso delle macchine;
3. Aggiornare opportunamente i docenti delle materie di indirizzo al completo utilizzo di alcune apparecchiature particolarmente complesse al fine di far svolgere le esercitazioni di laboratorio particolarmente caratterizzanti il profilo del tecnico in uscita dell'Istituto.

Dopo ampia discussione il Consiglio d'Istituto invita il Dirigente Scolastico a dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Prof. Natale Gabriele a predisporre un'analisi dettagliata delle macchine e apparecchiature assolutamente necessarie che richiedono interventi di ripristino della funzionalità. Inoltre, si chiede al D.S. di dare mandato allo stesso Prof. Natale Gabriele di fare una indagine conoscitiva nel territorio di Aziende disponibili a delle forme di collaborazione proposte dal Prof. Sergio Spaccavento.

Il settimo punto posto all'o.d.g.:

Varie ed eventuali.

Il Presidente fa presente al Consiglio di Istituto la necessità di provvedere alla disinfestazione dei locali dell'Istituto prima dell'inizio delle attività didattiche. Il Consiglio approva la proposta del Presidente e si prega il Dirigente Scolastico di procedere a quanto richiesto dando mandato ad una ditta specializzata nel settore.

Esauriti i punti posti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19,30.

IL SEGRETARIO
p.i. Donato D'ELICIO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Dott. Franco MARTIRADONNA

